TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 3ª REGIÃO
Av. Paulista, 1842 - Bairro Bela Vista - CEP 01310-936 - São Paulo - SP - www.trf3.jus.br

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD - LEI 14.133/2021(12816717)

Processo SEI nº 0004685-76.2026.4.03.8000

Documento nº 12816717

DEMANDA: Prestação de serviços técnicos em TI na área de administração de banco de dados SQL Server 2014 ou superior e PostgreSQL 15 ou superior

1 - IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DEMANDANTE	
Área Demandante: Subsecretaria de Sistemas Processuais -USPE e Núcleo de Banco de Dados -NUBD	
Responsável pela demanda: Fábio Rodrigo Cuzzatti e Miguel Angelo Caetano	**RF: 3334 e R.F. : 2980**
E-mail:uspe@trf3.jus.br/ nubd@trf3.jus.br	**Telefone: 3012-1022/3012.1148**
2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DEMANDANTE	
Nome: Fábio Rodrigo Cuzzatti e Miguel Angelo Caetano	**RF: 3334 e R.F. : 2980**
Cargo: diretor **E-mail:uspe@trf3.jus.br/ nubd@trf3.jus.br**	**Lotação:USPE/ NUBD** **Telefone: 3012-1022/3012.1148**
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE DEMANDANTE definidas na Resolução CNJ n° 468, de 15 de julho de 2022, art. 7º bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.	

3 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos em TI na área de administração de banco de dados SQL Server 2014 ou superior e PostgreSQL 15 ou superior

Contratações correlatas: **CONTRATO Nº 04.028.10.2025** doc. 12177611**Nº 04.054.10.2023 doc.** 10287911

Contratações interdependentes: Não há

Seleção do fornecedor - licitação

3.1. - PREVISÃO DA DATA EM QUE SE PRETENDE A ENTREGA DO BEM OU O INÍCIO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

junho /2026

4 - ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS

ID	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
1	Objetivo Estratégico do ENTIC-JUD: - Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário - Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas.
2	Objetivo Estratégico do PETIC-JF: - Aperfeiçoar e Assegurar a efetividade dos serviços de TI para a Justiça Federal.

5 - ALINHAMENTO AO PDTIC (2024 a 2026)

ID	AÇÃO DO PDTIC	ID	META DO PDTIC ASSOCIADA
INIC-007	Contratação de serviços de suporte ou celebração de convênios	1	Metas do Planejamento Estratégico ENTIC-JUD: - Atingir no mínimo 75% dos órgãos do Poder Judiciário com nível de maturidade satisfatório até dezembro de 2026.
		2	Metas do Planejamento Estratégico do PETIC-JF: - Atingir, até 2025, 85% de satisfação dos clientes internos de TI.

6 - ALINHAMENTO AO PCTI 2026 0016812-17.2024.4.03.8000

ID	DESCRIÇÃO
15	Prestação de serviço de profissional DBA PostGreeSql para o PJ-e e DBA SQL

7 - ALINHAMENTO AO PCA 2026 0012744-87.2025.4.03.8000

ID	DESCRIÇÃO
944/26	Prestação de serviço de profissional DBA PostGreeSql para o PJ-e
945/26	Prestação de serviço de profissional DBA SQL

7.1. GRAU DE PRIORIZAÇÃO: Alto

8 - ALINHAMENTO AO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

Contratação está alinhada ao PLS da Justiça Federal da 3ª Região, conforme doc. 11802258, sei 0180362-96.2021.4.03.8000

9 - MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA/RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

O PostgreSQL é o sistema gerenciador de banco de dados (SGBD) de bases corporativas da JF3R. Essas bases corporativas são utilizadas pelo Sistema PJe – Processo Judicial Eletrônico de 1º e 2º Graus – o qual

se encontra em operação pelos gestores e acessível aos usuários do respectivo sistema. A disponibilidade do SGBD PostgreSQL tem impacto direto sobre o desempenho o sistema PJe e consequentemente institucional, portanto, é fundamental mantê-la em seu mais elevado nível possível.

A contratação permitirá que o corpo técnico identifique dificuldades e proponha melhorias no ambiente, atue em manutenções preventivas a fim de reduzir ocorrências de indisponibilidades não planejadas e, consequentemente, eleve a excelência na qualidade dos serviços prestados pela JF3R.

No âmbito da Justiça Federal da 3ª Região – JF3R, as crescentes demandas na área de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, tanto dos sistemas processuais eletrônicos, quanto dos sistemas que suportam os processos administrativos, e, consequentemente, dos bancos de dados que dão suporte essencial a todas as operações de TI, requerem cada vez mais recursos humanos.

A JF3R é o maior órgão do Poder Judiciário brasileiro em volume de processos e tem como objetivo principal garantir o princípio constitucional do acesso à justiça, sabe-se que a relação otimizada das áreas de negócio com as ferramentas de utilização da TI é primordial para a melhoria efetiva dos processos de trabalho e dos resultados entregues para a sociedade.

Diante da forte necessidade de atender novas demandas, implementando, mantendo, administrando ou atualizando os diversos bancos de dados de dados que prestam o suporte necessário aos mais de 180 sistemas de informação utilizados na JF3R, derivada dos reflexos das leis ao fenômeno de transformação digital, tais como a lei de acesso à informação e de proteção de dados, acumula-se a quantidade de entregas a cargo da área técnica de TIC.

Adicionalmente, verifica-se nova dinâmica dos processos de trabalho da JFR3R e a disponibilização de novas tecnologias que geram novos requisitos de negócio, e exigem soluções com prontidão, de forma mais tempestiva e responsiva.

O acompanhamento do esforço necessário para atendimento das demandas, mostra-se aquém do necessário, gerando impacto nas entregas e impedindo melhorias nas condições de trabalho no tempo adequado.

O SQL Server é o sistema gerenciador de banco de dados de bases corporativas da Justiça Federal da 3ª Região – JF3R. Estas bases corporativas são utilizadas pelos sistemas AGPUB2 – AGPUB-Agendamento de Publicações; AJGSJMS – AJG-Assistência Judiciária Gratuita (SJMS) LEGADO; AJGSJSP – AJG-Assistência Judiciária Gratuita (SJSP) LEGADO; ANEXOS – Anexos de e-mail; Ativos_trf3 – Inventário TRF3 (RFID); AzureDevOps_Configuration – Nova instalação do TeamFoundation; AzureDevOps_DefaultCollection – Nova instalação do TeamFoundation; AzureDevOps_JF3R – Nova instalação do TeamFoundation; AzureDevOps_Projetos – Nova instalação do TeamFoundation; BASE_APOIO – Coleta de informações dos bancos SQL Server; BASE_APOIO; BNMP3R – BNMP3R-Banco Nacional de Mandados de Prisão; CALENDARIO_SESSOES – Calendário Sessões Judiciárias; CALLCENTER – CallCenter antigo; CATALOGO_SISTEMA – Catálogo de Sistemas; CATALOGO_SISTEMA_V2 – Catálogo de Sistemas; CERTIDAO REGIONAL – Certidão Regional; CERTIDAO3 – Certidão de Andamento Processual (Distribuição, Andamento e Inteiro Teor); CONCURSOMAGISTRADO – Sistema de Pedido de Inscrição em Concurso; CONPUB – Contas Públicas (Compras e Contratos); CUSTAS – Sistema de Emissão de GRU de Custas e Despesas Judiciais; DataMart_Processual (em ativação); DataMart_Processual_Staging (em ativação); DIARIOELETRONICO – Sistema do Diário Eletrônico; DIGPRO – DIGPRO-Digitalização de Documentos de Processos; eCPTEC – Cadastro Eletrônico de Peritos e Órgãos Técnicos ou Científicos; Email3RP – Sistema de email em massa; esocial_mps – Serviço do eSocial MPS - Envio à Receita Federal; eSocial3R – Integrador do eSocial; ESTAT2G – Aplicação do Núcleo de Gerenciamento de Informações Estatísticas; ESTCORE – EstCORE-Estatística da Corregedoria; FINANCEIRO – Controle de Documentos Fiscais; FOLHA – Folha de Pagamento Unificada; GEDPRO – GEDPRO-Gerenciamento eletrônico de Documentos Processuais; JURIS3R – JURIS3R-Entrada de Dados para Jurisprudência; Keycloak – Autenticação/autorização para o sistema eCPTEC; MAPAMAG – MapaVara-Mapa de Alocação de Magistrados; MODELMANAGER_V2 – Database que armazena modelos do Erwin; MODELMANAGER_V2 – ERWIN - Ferramenta de Modelagem de Dados; MPSSEGURANCA – Folha

de Pagamento Unificada; NDDPRINT_MF_HP – Impressoras Corporativas; NDDPRINT_MF_HP_SRV2 – Impressoras Corporativas; nddPrint360Identity – Impressoras Corporativas; nddPrint360Queues – Impressoras Corporativas; nddPrintLogsInputs – Impressoras Corporativas; nddPrintLogsInputs_2 – Impressoras Corporativas; nddPrintLogsInputs_OLD – Impressoras Corporativas; NexcodeControls2020 – NexCode - Controle de Acesso ao prédio Torre Sul; NexcodeControls2024 – NexCode - Controle de Acesso ao prédio Torre Sul; NOTICIAS – Noticias: Via legal, Clipping Online, Noticias; NOTICIAS_SJMS – Noticias: Via legal, Clipping Online, Noticias; NOTICIAS_SJSP – Noticias: Via legal, Clipping Online, Noticias; NOVELL – CallCenter antigo; NPDB_13154_JUSTICAFEDERAL – Impressoras Corporativas; NPDB_NDD360 – Impressoras Corporativas; NPDB_TRF3 – Impressoras Corporativas; PEPWEBJEF – Sistema de Peticionamento dos Juizados; PORTALSEGE – Portal da SEGE (anterior Portal RH SJSP); PRECWEB_V2 – PRECWEB-PRC/RPV-Eletrônico Competência Delegada-Justiça Estadual; PREDIAL3R_H; PROC_DIGI_PJE – Digitalização de processos PJE; PROGET – Package Management System; PUSHWEB – Sistema Push (SJSP e SJMS); Reinf3R – Sistema de envio de informações ao ambiente nacional do EFD-Reinf; RELAT_GERENCIAL – Relatórios Gerenciais; ReportServer – Servidor de relatório Sqlserver; ReportServer; ReportServer_BI – Servidor de relatório Power BI; ReportServer_BITempDB – Servidor de relatório Power BI; ReportServerTempDB – Servidor de relatório Sqlserver; ReportServerTempDB; SEI_TRF3_V5 – SEI!-Sistema Eletrônico de Informações; SICOM – SICOM-Sistema de Comunicações; SIMAP3R – SIMAP e SIMAPWEB-Sistema de Materiais e Patrimonio; SINC3R – SINC-Sistema Informatizado de Cursos (TRF3 e SJSP); SIP_TRF3_V5 – SEI!-Sistema Eletrônico de Informações; SISANPROC – Controle de Processos Administrativos da SJSP; SISPO – Sistema de Portaria; SISPREC3R – Novo sistema de envio de dados de precatórios para o CJF; SISRH – e-GP-Sistema de Gestão de Pessoas na WEB; SISRHSJMS – e-GP-Sistema de Gestão de Pessoas na WEB; SISRHSJSP – e-GP-Sistema de Gestão de Pessoas na WEB; SISTEMASWEB – Sistemas WEB; SJSP_ARRECADACAO – Sistema de Arrecadação da SJSP; SJSP_COMPROVANTE_PAGAMENTO – Comprovantes de Pagamentos dos Prestadores de Serviços da SJSP; SJSP_EVARA – Relatórios Gerenciais BI do Projeto eVara (CPE de Santos); SJSP_PROVA_VIDA – Sistema Prova de Vida; SJSP_SIACOR – SIACOR - Sistema de Controle Orçamentário; SJSP_SUMF – Centro de Custos da SJSP; SJSP_SUMF – Contas Públicas da SJSP; SJSP_SUMF – Diárias e passagens da SJSP; SJSP_SUMF – DIRF da SJSP; SJSP_SUMF – Documentação dos Sistemas Elaborados pela SUMF para a SJSP; SJSP_SUMF – Pesquisas da SJSP; SJSP_SUMF – Suprimento de Fundos da SJSP; SJSP_SUMF – Upload de arquivos e links da SJSP; SJSP_SUMF – Vigência de Contratos da SJSP; SonarQube – Ferramenta de análise de produtividade da fábrica de código; SSISDB – Integration Service SqlServer; TRF_PROVA_VIDA – Sistema Prova de Vida; TRF_UFEP – Aplicação da Secretaria da Presidência; UNIF_PROC – Dados Unificados de Processos; UNIF_PROC_DW – Dados Unificados de Processos – dw; USUARIOEXTERNO – Gestão de Identidade da Justiça Federal da 3a Região; ETL's; Cubos e outras. A indisponibilidade desses sistemas tem impacto direto sobre o desempenho institucional, portanto, é fundamental manter o serviço de banco de dados disponível.

A contratação permitirá a ampliação da capacidade do corpo técnico em proteger e operar o bancos de dados, o que inclui backups, tuning de performance, segurança e suporte, identificando dificuldades e propondo melhorias no ambiente, além de atuar em manutenções preventivas a fim de reduzir ocorrências de indisponibilidades não planejadas, o que impacta direto sobre o desempenho institucional, portanto é fundamental mantê-lo em funcionamento correto e performático, consequentemente, elevando a excelência na qualidade dos serviços prestados pela JF3R .

10 – FONTE DE RECURSOS

Gestão/Unidade: SETI/TRF3
- Fonte de Recursos: 0200
- Programa de Trabalho: AI
- Elemento de Despesa: 33.90.40

10.1 - ESTIMATIVA DE CUSTO

R$ 420.000,00

11 – COMPLEMENTO DE INFORMAÇÕES

Não há

12 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Carlos Eduardo Sversut Mazzini	**RF:3820**
Cargo: diretor de núcleo	**Lotação:NÚCLEO DE MIDDLEWARE DO PJE**
E-mail:CMAZZINI@trf3.jus.br	**Telefone:3012-1582**
Nome: Tânia Maria Rodrigues da Silva	**RF:3322**
Cargo: supervisora	**Lotação:NUBD**
E-mail:tsilva@trf3.jus.br	**Telefone 3012.1152**

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na Resolução CNJ n° 468, de 15 de julho de 2022, art. 7º, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

13 - JUSTIFICATIVA PARA ACUMULAÇÃO DE PAPÉIS (caso APLICÁVEL)

não se aplica

14 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome:Simone Sanches Alves	**RF:3311**
Cargo: supervisora	**Lotação: DIAC**
E-mail:ssalves@trf3.jus.br	**Telefone:3012-1698**

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na Resolução CNJ n° 468, de 15 de julho de 2022, art. 7º, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

15 - ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

II. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme art. 10, da Instrução Normativa n° 94 de 23 de dezembro de 2022.

16 - DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos do PETI e às necessidades da área requisitante.

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o art. 7º da Resolução CNJ n° 468 de 15 de julho de 2022.

Conforme o art. 29, § 9° da Instrução Normativa n° 94 de 23 de dezembro de 2022, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Sversut Mazzini**, **Analista Judiciário**, em 07/04/2026, às 17:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Fabio Rodrigo Cuzzatti**, **Diretor da Subsecretaria de Sistemas Processuais**, em 07/04/2026, às 17:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Miguel Angelo Caetano**, **Diretor do Núcleo de Bancos de Dados**, em 07/04/2026, às 18:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Tania Maria Rodrigues da Silva**, **Supervisora**, em 07/04/2026, às 19:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Simone Sanches Alves**, **Supervisor**, em 08/04/2026, às 11:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Daniel Henrique Moreschi**, **Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação**, em 09/04/2026, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Marta Fernandes Marinho Curia**, **Diretora-Geral**, em 09/04/2026, às 15:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf3.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **12816717** e o código CRC **65FEF795**.